

LIETUVOS APSKAITOS ĮMONIŲ ASOCIACIJA

ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Lietuvos apskaitos įmonių asociacija (toliau tekste - Asociacija) yra savanoriška, nesiekianti pelno visuomeninė organizacija, vienijanti bendrai veiklai įmones bei organizacijas, teikiančias apskaitos paslaugas Asociacija - Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, antspaudą su pavadinimu ir sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, taip pat sąskaitas užsienio valstybėse teisės aktų nustatyta tvarka.

1.2. Asociacijos teisinė forma - asociacija.

1.3. Asociacijos pavadinimas - Lietuvos apskaitos įmonių asociacija.

1.4. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.5. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

1.6. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

1.7. Asociacija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

1.8. Šiuose įstatuose vartojamos specifinės sąvokos:

3.2.1. Prezidentas - juridinių asmenų registre registruotas Asociacijos vadovas, einantis Asociacijos valdybos pirmininko pareigas (toliau - ir Prezidentas).

3.2.2. Asociacijos narys - Asociacijos valdybos sprendimu patvirtintas organizacijos narys, mokantis stojamąjį įnašą bei metinį nario mokestį ir turintis Įstatuose numatytas teises ir pareigas (toliau - ir Asociacijos narys).

3.2.3. Asocijuotas narys - Asociacijos valdybos sprendimu patvirtintas organizacijos narys, mokantis stojamąjį įnašą ir turintis dalį Įstatuose numatytų Asociacijos nario teisių bei visas Įstatuose numatytas nario pareigas (toliau - ir Asocijuotas narys).

II. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Asociacijos veiklos tikslai: vienyti juridinius asmenis, veikiančius ir bendradarbiaujančius buhalterinės apskaitos paslaugų srityje, atstovauti Asociacijos narių ir Asocijuotų narių interesams ir juos ginti, skatinti pilietinį aktyvumą, teikti įvairiapusę informaciją ir pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka gauti ir teikti labdarą ir/ar paramą.

2.1. Asociacija veikia atstovavimo buhalterinės apskaitos įmonėms srityje.

2.2. Asociacijos veiklos uždaviniai:

2.3.1. ruošti ir teikti metodinę ir praktinę informaciją Asociacijos nariams;

2.3.2. atstovauti apskaitos įmonėms valstybiniuose organuose ir tarptautinėse organizacijose, ginti Asociacijos narių interesus, formuoti ir plėtoti apskaitos įmonių profesinę etiką;

2.3.3. kelti apskaitos įmonių darbuotojų kvalifikaciją, organizuoti jų mokymui skirtus seminarus;

2.3.4. organizuoti konferencijas, seminarus bei kitus profesinius renginius;

2.3.5. bendradarbiauti su kitų valstybių buhalterinės apskaitos organizacijomis;

2.3.6. skatinti inovacijas apskaitos įmonėse ir užsienio investicijų pritraukimą į Lietuvą.

2.3. Siekdama savo tikslų Asociacija gali vykdyti šioms ūkinės veiklos rūšims priskirtą komercinę-ūkinę veiklą (pagal Ekonominių veiklos rūšių klasifikatorių):

- 2.4.1. knygų leidyba - 58.11;
- 2.4.2. laikraščių leidyba - 58.13;
- 2.4.3. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba - 58.14;
- 2.4.4. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse -47.61 ;
- 2.4.5. laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse -47.62;
- 2.4.6. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto vartų paslaugų veikla - 63.1;
- 2.4.7. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa - 73.2;
- 2.4.8. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla - 82;
- 2.4.9. reklama -73.1;
- 2.4.10. užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla -82.2;
- 2.4.11. kitas mokymas - 85.5;
- 2.4.12. verslininkų, darbdavių ir profesinės narystės organizacijų veikla -94.1;
- 2.4.13. profesinių sąjungų veikla - 94.20;
- 2.4.14. kitų, niekur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla - 94.99.

III SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui, Asociacijų įstatymui, kitiems teisės aktams, veiklos tikslams, nustatytiems Asociacijos Įstatuose. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą kuri neprieštarauja Asociacijos Įstatams bei veiklos tikslams ir yra reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.

3.2. Siekdama įgyvendinti įstatuose numatytus veiklos tikslus Asociacija gali:

- 3.2.1. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir pinigines lėšas bei jais disponuoti;
- 3.2.2. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 3.2.3. steigti įmones ir organizacijas;
- 3.2.4. steigti visuomenės informavimo priemones;
- 3.2.5. jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos;
- 3.2.6. asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu įstoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos asociacijų ar kitiems įstatymams;

3.2.7. gauti labdarą ir paramą, teikti labdarą ir paramą;

3.2.8. užsiimti bei vykdyti kitokią veiklą neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos teisės aktams, Asociacijos įstatams bei Asociacijos veiklos tikslams.

3.3. Asociacija veda buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

3.4. Asociacijos veiklos ribojimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas ir kiti teisės aktai.

IV SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ PAREIGOS IR TEISĖS

- 4.1. Asociaciją sudaro Asociacijos nariai ir Asocijuoti nariai.
- 4.2. Asociacijos nariais ir Asocijuotais nariais gali būti Lietuvos Respublikos bei užsienio juridiniai asmenys, užsiimantys apskaitos veikla, sumokėję nario stojamąjį ir metinį narystės mokestį.
- 4.3. Asociacijos narys turi tokias teises:
 - 4.3.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, dalyvauti Asociacijos

veikloje, teikti pasiūlymus ir pageidavimus Asociacijos valdybai;

4.3.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

4.3.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.3.4. rinkti ir būti išrinktas į Asociacijos valdymo organus;

4.3.5. naudotis Asociacijos suteikta informacija;

4.3.6. bet kada išstoti iš Asociacijos;

4.3.7. kitas teises, neprieštaraujančias teisės aktams ir šiems įstatams.

4.4. Asocijuotas narys turi tokias teises:

4.4.1. asocijuoti nariai turi teisę dalyvauti Asociacijos visuotiniame susirinkime, naudotis dalimi Asociacijos teikiamų paslaugų, susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją bei teikti ir realizuoti konkrečius pasiūlymus. Asocijuoti nariai neturi balsavimo teisės Asociacijos visuotiniame narių susirinkime.

4.4.2. sprendimas dėl Asocijuoto nario statuso suteikimo ar atėmimo priimamas Asociacijos valdyboje.

4.5. Išstojus iš Asociacijos stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

4.6. Asociacijos narys ir Asocijuotas narys privalo:

4.6.1. laikytis Asociacijos įstatų, Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų;

4.6.2. sumokėti stojamąjį įnašą bei reguliariai mokėti nario mokesčių atitinkamai pagal turimą statusą Asociacijoje (žr. 1.8.1., 1.8.2. punktus) taip pat kitus Asociacijos visuotinio narių susirinkimo patvirtintus tikslinius įnašus;

4.6.3. ginti Asociacijos interesus, nevykdyti priešiškos Asociacijos tikslams veiklos;

4.6.4. propaguoti ir skatinti Asociacijos veiklos tikslus ir uždavinius visuomenėje, aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;

4.6.5. tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą.

4.7. Asociacijos nariui ir Asocijuotam nariui, nesumokėjus nustatytų įmokų ar pažeidus šiuos įstatus, vieneriems metams gali būti sustabdyta jo narystė. Tokį sprendimą gali priimti Asociacijos valdyba.

V SKIRSNIS. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS

5.1. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.

5.2. Asmuo, norintis tapti Asociacijos / Asocijuotu nariu po Asociacijos įregistravimo, turi pateikti Asociacijos valdybai raštišką nustatytos formos prašymą priimti jį Asociacijos / Asocijuotu nariu, kuriame turi būti numatytas pasižadėjimas laikytis Asociacijos įstatų, valdymo organų sprendimų bei veikti Asociacijos interesais ir tikslais. Naujų Asociacijos / Asocijuotų narių priėmimo klausimą svarsto ir sprendimą priima Asociacijos valdyba. Asociacijos valdybai priėmus sprendimą priimti naują Asociacijos / Asocijuotą narį, pastarasis per sprendime nurodytą terminą privalo įmokėti į Asociacijos sąskaitą nustatytą stojamąjį įnašą. Tik įmokėjus stojamąjį įnašą naujasis narys įgyja Asociacijos / Asocijuoto nario teises ir pareigas. Asociacijos valdyba turi teisę atsisakyti tenkinti asmens prašymą priimti jį Asociacijos / Asocijuotu nariu.

5.3. Asociacijos / Asocijuotas narys turi teisę išstoti iš Asociacijos parašęs raštišką prašymą Asociacijos valdybai, tokiu atveju, Asociacijos nario mokestis ar kitaip perduotos lėšos ir turtas negražinami.

5.4. Asociacijos / Asocijuotas narys Asociacijos valdybos sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu:

- 5.4.1. sistemingai nesilaikė Asociacijos įstatų reikalavimų;
- 5.4.2. nesumokėjo Asociacijos metinio nario mokesčio ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo mokesčio mokėjimo termino pabaigos;
- 5.4.3. vykdė veiklą neatitinkančią Asociacijos veiklos tikslų;
- 5.4.4. atskleidė Asociacijos ar jos narių komercines ūkines paslaptis tretiesiems asmenims.

IV SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMO ORGANAI

6.1. Asociacijos struktūrą sudaro Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau - Visuotinis narių susirinkimas), Asociacijos valdyba (toliau - Valdyba), Asociacijos prezidentas (toliau - Prezidentas), Asociacijos nariai ir Asociuoti nariai, administracijos darbuotojai.

6.2. Asociacijos valdymo organai yra kolegialus valdymo organas - Valdyba ir vienasmenis valdymo organas - Prezidentas.

Visuotinis narių susirinkimas:

6.3. Visuotinis narių susirinkimas:

- 6.3.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 6.3.2. renka 4 (ketveriems) metams Valdybos narius ir juos atšaukia;
- 6.3.3. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 6.3.4. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 6.3.5. nustato Asociacijos narių ir Asociuotų narių stojamųjų įnašų dydį ir Asociacijos nario mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką;

6.3.6. nustato Asociacijos narių ir Asociuotų narių tikslinius įnašus ir jų mokėjimo tvarką; priima sprendimus kitais Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose numatytais klausimais.

6.4. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.5. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

6.6. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių.

6.7. Visuotinį narių susirinkimą šaukia Valdyba. Visuotinio narių susirinkimo iniciatyvos teisę turi Valdyba ar Asociacijos nariai, kurių balsų skaičius Visuotiniame narių susirinkime yra ne mažesnis kaip 1/3 visų Asociacijos narių balsų. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar Prezidentas.

6.8. Visuotinį narių susirinkimą šaukiantis Asociacijos organas turi pranešti apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą kiekvienam nariui raštu arba elektroniniu paštu arba faksu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, o apie pakartotinį Visuotinį narių susirinkimą - ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki Visuotinio narių susirinkimo dienos. Apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą gali būti paskelbiama viešai įstatuose nustatyta tvarka. Visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šių terminų jeigu su tuo sutinka visi Asociacijos nariai.

6.9. Pranešime apie Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

6.9.1. Visuotinio narių susirinkimo data, valanda ir vieta;

6.9.2. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė.

6.10. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė gali būti tikslinama. Asociacijos nariai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų papildomai įtraukti jų siūlomi klausimai. Asociacijos nariai apie siūlomus šaukiamo Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės papildymus privalo raštu informuoti Visuotinį narių susirinkimą sušaukusį Asociacijos organą ne vėliau kaip likus 2 (dviem) dienoms iki šaukiamo Visuotinio narių susirinkimo datos. Asociacijos narys pavėluotai pateiktus šaukiamo Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės papildymus turi teisę siūlyti įtraukti į Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę Visuotinio narių susirinkimo metu.

6.11. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus sprendimus dėl Asociacijos įstatų keitimo, sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ir sprendimus dėl Valdybos narių rinkimo, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimai dėl Asociacijos įstatų keitimo, sprendimai dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) bei sprendimai dėl Valdybos narių rinkimo laikomi priimtais, kai už juos gauta ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų

6.12. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 14 (keturiolika) dienų turi būti šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Asociacijos narių dalyvauja pakartotiniame Visuotiniame narių susirinkime.

6.13. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo Visuotinio narių susirinkimo išrinkti pirmininkas ir sekretorius.

Valdyba, jos rinkimo ar atšaukimo tvarka bei jos kompetencija:

6.14. Valdyba yra Asociacijos organas, kurio narius renka Visuotinis narių susirinkimas 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Valdybą sudaro 7 (septyni) nariai, kuriuos renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų.

6.15. Valdybos nariais gali būti Asociacijos narių pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Kiekvienas Valdybos narys privalo būti lojalus Asociacijai ir laikytis konfidencialumo įsipareigojimų.

6.16. Valdyba pradeda eiti pareigas nuo jos išrinkimo dienos.

6.17. Valdyba iš savo narių renka Valdybos pirmininką, nustato atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas.

6.18. Valdyba atšaukia Asociacijos Valdybos pirmininką.

6.19. Apie Valdybos ir/ar Prezidento išrinkimą ar atšaukimą juos išrinkusio ar atšaukusio Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

6.20. Valdyba svarsto ir tvirtina:

6.20.1. Asociacijos veiklos strategiją, veiklos programas ir projektus;

6.20.2. Asociacijos valdymo struktūrą;

6.20.3. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus;

6.21. Valdyba analizuoja ir vertina Prezidento pateiktą medžiagą apie:

6.21.1. Asociacijos veiklos strategijos įgyvendinimą;

6.21.2. Asociacijos veiklos organizavimą;

6.21.3. Asociacijos finansinę būklę;

6.21.4. pajamų ir išlaidų sąmatas;

6.22. Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Asociacijos komercine (gamybine) paslaptimi. Komercine (gamybine) paslaptimi negali būti laikoma informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti vieša.

6.23. Valdyba analizuoja, vertina Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės projektą ir teikia jį Visuotiniam narių susirinkimui.

6.24. Valdyba sprendimus priima Valdybos posėdžiuose, kurių sušaukimo iniciatyvos teisę turi bet kuris iš Valdybos narių. Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

6.25. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų už negu prieš. Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas.

6.26. Valdyba savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais ir Visuotinio narių susirinkimo sprendimais, bei privalo veikti Asociacijos ir jos narių naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų.

6.27. Valdyba priima sprendimus:

6.27.1. steigti įmones, organizacijas bei visuomenės informavimo priemones;

6.27.2. steigti Asociacijos filialus, atstovybes, nutraukti Asociacijos filialų ir atstovybių veiklą, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;

6.27.3. naudoti lėšas Asociacijos veiklai finansuoti, įgyti, naudoti ir valdyti Asociacijos turtą, disponuoti juo.

6.28. Valdyba:

6.28.1. ruošia ir teikia klausimus Visuotiniam narių susirinkimui svarstyti;

6.28.2. vykdo Visuotinio narių susirinkimo sprendimus;

6.28.3. nustato darbo reglamentą, veiklos programą;

6.28.4. priima sprendimus, susijusius su Asociacijos tikslais;

6.28.5. organizuoja Asociacijos renginius;

6.28.6. palaiko ryšius su valstybinėmis, visuomeninėmis ir kitomis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybės;

6.28.7. Valdybos pirmininko teikimu iš Valdybos narių tarpo renka du Valdybos pirmininko pavaduotojus;

6.28.8. priima ir šalina Asociacijos narius ir Asocijuotus narius, nagrinėja Asociacijos narių skundus,;

6.28.9. priima sprendimus būti kitų Asociacijos įmonių įstaigų ir organizacijų steigėja;

6.28.10. sprendžia Asociacijos turto, lėšų kaupimo ir panaudojimo klausimus;

6.28.11. skiria Asociacijos buhalterį ar buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančią įmonę bei nustato atlyginimą;

6.28.12. tvirtina Asociacijos išlaidų sąmatas;

6.28.13. Valdybos posėdžiuose pirmininkauja Valdybos pirmininkas arba jo pavadimu - Valdybos pirmininko pavaduotojas

6.28.14. vykdo kitas funkcijas, numatytas teisės aktuose ir šiuose įstatuose, nepriskirtas Visuotinio narių susirinkimo ar Prezidento kompetencijai.

6.29. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

6.30. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Asociaciją.

6.31. Asociacijos Valdybos pirmininkas:

6.31.1. organizuoja Valdybos veiklą;

6.31.2. kviečia, rengia ir pirmininkauja Valdybos posėdžiams.

6.31.3. kasmet eiliniame Visuotiniame susirinkime atsiskaito už Valdybos veiklą.

Prezidentas, jo rinkimo ar atšaukimo tvarka bei jo kompetencija:

6.32. Prezidentas yra Asociacijos vienasmenis valdymo organas, kurį sprendimu 4 (ketverių) metų laikotarpiui renka Asociacijos Valdyba. Asociacijos Valdyba gali atšaukti Prezidentą nepasibaigus kadencijai.

6.33. Prezidentas pareigas pradeda eiti nuo jo išrinkimo dienos.

6.34. Santykiuose su kitais asmenimis Asociacijai atstovauja Prezidentas. Jis privalo veikti Asociacijos ir jos narių naudai, vykdyti Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos priimtus sprendimus, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis šiais Asociacijos įstatais.

6.35. Prezidentas taip pat:

6.35.1. kiek tai neįeina į Valdybos kompetenciją, organizuoja bei koordinuoja kasdieninę Asociacijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

6.35.2. tvarko Asociacijos turtą bei lėšas, atidaro bei uždaro sąskaitas bankuose ar kitose kredito įstaigose, sprendžia kitus su Asociacijos finansavimu susijusius klausimus;

6.35.3. rengia metinę finansinę atskaitomybę, veiklos atskaitą ir teikia ją Valdybai bei Visuotiniam narių susirinkimui;

6.35.4. Visuotinio narių susirinkimo prašymu ar kitais Asociacijų įstatymo nustatytais atvejais teikia informaciją ir dokumentus Visuotiniam narių susirinkimui;

6.35.5. teikia Asociacijos duomenis ir kitus dokumentus juridinių asmenų registro tvarkytojui;

6.35.6. atsako už Asociacijų įstatyme nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

6.35.7. praneša Asociacijos nariams apie esminius, Asociacijos veiklai reikšmės turinčius įvykius;

6.35.8. teikia informaciją Asociacijos nariams ir Asocijuotiems nariams;

6.35.9. atsako už Asociacijos narių ir Asocijuotų narių registravimą ir narystės apskaitą.

VII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

7.1. Už Asociacijos pranešimų turinį ir tinkamą jų paskelbimą atsako Prezidentas, išskyrus įstatuose numatytus atvejus.

7.2. Visuotinio narių susirinkimų sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų ir pranešimų išsiuntimą atsako Prezidentas arba likvidatorius. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku paštu arba įteikiami Asociacijos nariams asmeniškai, apie gavimą patvirtinant parašu. Asociacijos informacija, kuri pagal įstatymus turi būti paskelbta viešai, yra skelbiama Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje juridinių asmenų viešiesiems pranešimams skelbti, išskyrus pranešimus apie Asociacijos likvidavimą, kurie viešai skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

7.3. Asociacija neatsako, jeigu jo siunčiami pranešimai nepasiekia suinteresuotų asmenų (narių ir (ar) kreditorių) dėl to, kad pastarieji nepranešė Asociacijai apie savo adreso pasikeitimą ir Asociacija

neturi duomenų apie naująjį adresą.

VIII SKIRSNIS. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

8.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę jam susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais informinti Visuotinio narių susirinkimo sprendimai, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Atsisakymas pateikti dokumentus turi būti motyvuotas ir informintas raštu, jeigu Asociacijos narys to pareikalauja. Ginčus dėl Asociacijos nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

8.2. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

IX SKIRSNIS. TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

9.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai, inventoriūs ir kitas jo įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš įstatų

9.2. punkte numatytų lėšų šaltinių.

9.3. Asociacijos pajamų šaltiniai:

9.3.1. Asociacijos narių ir Asocijuotų stojamieji įnašai, Asociacijos narių metiniai nariomokesčiai ir kiti tiksliniai įnašai;

9.3.2. Tarptautinių projektų, Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

9.3.3. Fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos;

9.3.4. Palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

9.3.5. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;

9.3.6. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už juose saugomas lėšas;

9.3.7. Kita fizinių ar juridinių asmenų Asociacijai skirta parama ir labdara.

9.4. Stojamieji įnašai ir metiniai nario mokesčiai yra privalomi visiems Asociacijos nariams. Asocijuotiems nariams privalomi stojamieji įnašai. Visuotinio narių susirinkimo sprendimu Asociacijos ir/ar Asocijuotiems nariams gali būti nustatyti ir kiti mokesčiai. Išimties tvarka sumažinti šių mokėjimų dydį atskiriems Asociacijos nariams ar Asocijuotiems nariams gali Visuotinis narių susirinkimas. Stojamasis mokestis gali būti mokamas tik pinigais, Asociacijos nario metinis nario mokestis gali būti mokamas pinigais arba turtu, jeigu tam pritaria Visuotinis narių susirinkimas.

9.5. Tiksliniai įnašai mokami tikslinių programų vykdymui. Tikslines programas, tikslinių įnašų dydį ir jų mokėjimo tvarką tvirtina Visuotinis narių susirinkimas.

9.6. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veikos tikslus (įskaitant ir labdaros bei paramos tikslus, nustatytus Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme) Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

9.7. Asociacijos turtas ir lėšos jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams ir Asocijuotiems nariams.

9.8. Pinigus, gautus kaip paramą ar labdarą taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu tokie tikslai buvo nurodyti.

Asociacija šiuos pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo lėšas naudoti kitiems tikslams negu yra nurodyta Asociacijos įstatuose.

X SKIRSNIS. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

10.1. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas dėl buveinės pakeitimo laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš".

10.2. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas pakeisti Asociacijos buveinę teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas juridinių asmenų registru.

XI SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Asociacijos įstatų pakeitimus ir papildymus priima Visuotinis narių susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma

11.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registru turi pateikti naują pakeistų Asociacijos įstatų redakciją.

XII SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Asociacija atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu turto.

12.2. Asociacijos filialas ar atstovybė yra įsteigiami ar jų veikla nutraukiama Valdybos sprendimu.

12.3. Asociacijos filialo ar atstovybės valdymo organai renkami ar atšaukiami Valdybos sprendimu.

XIII SKIRSNIS. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

13.1. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai tikrina auditorius, kurį renka Valdyba 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Auditoriumi negali būti administracijos darbuotojas.

13.2. Prezidentas privalo pateikti auditoriui jo reikalaujamus dokumentus.

13.3. Auditorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

Visais kitais, šiuose įstatuose neaptais, klausimais Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Vilnius, du tūkstančiai dvyliktųjų metų rugsėjo ketvirtoji diena.

Apskaitos įmonių asociacijos

Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo: SIGITAS BABARSKAS.